


ПРИНЯТО

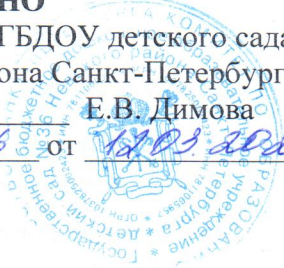
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №36
Невского района Санкт-Петербурга
Председатель

 Е.Ю. Ухова
Протокол № 1 от 12.03.2020

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада №36
Невского района Санкт-Петербурга

 Е.В. Димова
Приказ № 26 от 12.03.2020



**Мотивированное мнение
профсоюза учтено**

Председатель
Профсоюзного Комитета
ГБДОУ детского сада № 36
Невского района Санкт-Петербурга

 Е.Ю. Ухова
Протокол № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 36 Невского района Санкт-Петербурга), Положением «О материальном стимулировании, доплатах и надбавках работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга».

1.2. Положение определяет правовой статус, основные задачи, регламент работы комиссии по распределению стимулирующих выплат ГБДОУ детский сад № 36 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.3. Основными принципами работы Комиссии являются компетентность, объективность, коллегиальность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ГБДОУ детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основная цель работы Комиссии – оценка качества исполнения должностных обязанностей работниками (за исключением оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников согласно Показателям и критериям эффективности деятельности педагогических работников), работы, выполняемой ими сверх должностных обязанностей, мотивация работников.

2.3. Обеспечение порядка работы Комиссии в полном соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей ГБДОУ детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга, представителя первичной профсоюзной организации или представительного органа ГБДОУ детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии – заведующий как присутствующий с правом совещательного голоса, заместитель заведующего, заведующий хозяйством, представители первичной профсоюзной организации или представительного органа, работники ГБДОУ детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ детским садом № 36 Невского района Санкт-Петербурга.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет её председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

4.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подготавливает проекты приказов об установлении работникам ГБДОУ детского сада № 36 Невского района Санкт-Петербурга стимулирующих выплат.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника. При стимулировании работника, являющегося членом Комиссии, работник в голосовании не участвует.

4.6. По результатам заседания Комиссии заведующим ГБДОУ детским садом № 36 Невского района Санкт-Петербурга издается приказ, с которым работники должны быть ознакомлены под роспись.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право запрашивать у должностных лиц, работников, подлежащих стимулированию, необходимую информацию.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения по установлению работникам стимулирующих выплат, прозрачность их назначения;
- защищать права работников;
- обеспечивать социальную защищённость работников путём реализации их прав на дифференцированную оплату труда в зависимости от результатов и качества работы.